



## ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO A INDIRIZZO MUSICALE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA - DIREZIONE GENERALE

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Via Brindisi, n.7 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/527729

Codice fiscale 93058220752 - Codice meccanografico: LEIC87000R

E-mail: [leic87000r@istruzione.it](mailto:leic87000r@istruzione.it) – PEC: [leic87000r@pec.istruzione.it](mailto:leic87000r@pec.istruzione.it) - sito: [www.icsquinzano.edu.it](http://www.icsquinzano.edu.it)

Circolare n. 35

**Ai genitori  
Ai docenti  
Ai Coll. Scol.  
Al Dsga  
IC Squinzano  
Al R.E.**

### **OGGETTO: precisazioni in merito ad entrate e uscite degli alunni.**

Con l'inizio del servizio di trasporto scolastico, solo gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico saranno sorvegliati sino all'inizio delle lezioni e sino all'arrivo del mezzo di trasporto all'uscita, da personale preposto dall'ente comunale.

Pertanto si rammenta che la vigilanza sugli alunni, come stabilito dal Contratto della Scuola, è garantita: **Dagli insegnanti in servizio:** non rientra tra i doveri dell'insegnante la vigilanza degli alunni al di fuori dell'edificio scolastico.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

**I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso** hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito, ovvero in concomitanza con la presenza dei docenti a scuola (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni) sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni in prossimità del cancello, che sarà richiuso al termine dell'orario d'ingresso.

**Gli altri collaboratori scolastici** vigileranno il passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Non è possibile l'ingresso degli alunni nelle pertinenze e nei locali scolastici al di fuori degli orari scolastici previsti.

#### **Disposizioni generali**

Ai genitori non è consentito l'accesso alle aule scolastiche. Salvo comunicazioni urgenti, i genitori possono richiedere un colloquio ai docenti tramite il registro elettronico, durante le ore messe a disposizione dagli insegnanti.

**Si raccomanda la massima puntualità.** Gli eventuali ritardi in ingresso trasmettono agli alunni un messaggio educativo inadeguato, abituandoli a non rispettare le regole e sottraggono tempo -scuola prezioso sia ai ritardatari che all'intera classe. Nel caso di occasionale arrivo in ritardo, l'ingresso dell'alunno dovrà essere autorizzato dal docente responsabile di plesso.

**Si raccomanda di controllare preventivamente che gli alunni abbiano con sé tutto l'occorrente per la giornata scolastica, così da evitare di dover portare a scuola merende, quaderni o altro in orario di lezione. Per motivi di sicurezza, infatti, i collaboratori scolastici non possono allontanarsi dal piano di servizio.**

I docenti, al termine delle attività didattiche, **in caso di occasionale mancato ritiro dell'alunno**, contatteranno i genitori o la persona delegata perché possano provvedere a prelevare il proprio figlio da scuola; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affiderà al personale in servizio e ne darà notizia al responsabile di plesso.

Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a dare la priorità alla vigilanza dell'alunno, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà la DS che provvederà ad informare le Autorità e gli Uffici competenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Loredana DE SIMONE

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art. 3D.Lgs. 39/1993