

ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO A INDIRIZZO MUSICALE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA - DIREZIONE GENERALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brindisi, n.7 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/521825 Codice fiscale 93058220752

E-mail:leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R - sito:www.icsquinzano.edu.it

**Al Personale ATA
IC Squinzano - Sede
All'Albo – Atti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sottoazione ESO 4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Progetto “Attiva_mente uniti”- ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-526 - CUP I54D25004780007 - Avviso interno Selezione Personale ATA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 72 dell'11 aprile 2024 - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN “Scuola e competenze” 2021-2027;



I.C. SQUINZANO
C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R

A265EEB - I.C. SQUINZANO

Prot. 0002050/U del 02/04/2026 14:45

VISTO il Decreto Ministeriale n. 96/2025 che prevede lo stanziamento di nuove risorse, finalizzate a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo estivo;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso Pubblico prot. AOOGABMI 81652 del 23.05.2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate);

VISTE le delibere degli OOCC;

CONSIDERATO che per il progetto relativo all'obiettivo ESO4.6 Sotto-azione A4.A è stato generato il CUP I54D25004780007 e che lo stesso risulta inserito in piattaforma;

VISTA la candidatura n. 13516 del 12.06.25 presentata da questa Istituzione Scolastica relativamente all'avviso suindicato – Titolo progetto “Attiva_mente uniti”;

VISTA la nota AOOGABMI prot n. 108714 del 25.06.2025 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – ha autorizzato questa istituzione scolastica ad attuare il progetto formativo “Attiva_mente uniti” cod. progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-526 per un importo di € 51.939,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 4679 del 25/07/2025;

VISTA la delibera n. 66 del 02.07.2025 del Consiglio di Istituto relativa all'avvio del Progetto “**Attiva_mente uniti**” a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sottoazione ESO 4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) - CUP I54D25004780007 e al suo inserimento nel PTOF;

VISTO il P.A. 2026 approvato con delibera prot. n. 94 dell'11.02.2026;

VISTA la nomina RUP acquisita al protocollo con n. 6048 del 03.10.2025;

VISTA la necessità di individuare il personale ATA di supporto alla realizzazione delle azioni relative ai percorsi progettati;

TENUTO CONTO di dover avviare la procedura selettiva interna volta al conferimento dell'incarico del personale ATA per supporto alla realizzazione delle azioni relative ai percorsi progettati per il progetto “Attiva_mente uniti” cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-526;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Loredana De Simone, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Loredana De Simone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

VISTO il proprio Decreto di avvio selezione prot. n. 2046 del 02.04.2026;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del personale amministrativo e ausiliario a ricoprire gli incarichi relativamente al progetto “Attiva_mente uniti”- ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-526 costituito da n. 9 moduli formativi di seguito specificati:

Titolo progetto	Moduli	n. ore
ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-526 “Attiva_mente uniti”	Musica in movimento: ascolto, ritmo e creatività	30
	Dal racconto alla scena: impariamo il teatro!	30
	Giocando si cresce!	30
	Segni, colori e idee: esprimersi con l'arte	30
	Coding&Logic: esploriamo la Matematica con il Pensiero Computazionale	30
	Let's Play and Speak English!	30
	Conta, Crea, Codifica!	30
	Parole in scena	30
	Un tuffo nei colori	30

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione del personale amministrativo avverrà sulla base dei seguenti requisiti:

Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo , a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 1 - max 10 punti
Competenze Informatiche gestione piattaforme	Punti 2 - max 10 punti
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 2 - max 10 punti
Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti 2 - max 10 punti

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà data al candidato anagraficamente più giovane.

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Il monte ore previsto per il personale Assistente Amministrativo (max n. 15 ore) per n. 1 unità.

Il monte ore previsto per i collaboratori scolastici (max n. 315 ore) sarà ripartito tra tutti coloro che manifesteranno la propria adesione.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.N.;
- supportare il DS e la DSGA nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei P.N.;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo a ciascun modulo formativo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi sulla piattaforma;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti il progetto secondo le direttive del DSGA;
- curare le procedure d'acquisto di beni e servizi, utilizzando le piattaforme MEPA, secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;

L'elenco di mansioni sopra riportato è semplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da allegati (A- B), **entro le ore 13:00 del 10 aprile 2026.**

COMPENSI E INCARICHI

Gli incarichi conferiti saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come documentato, puntualmente, nei registri delle presenze.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola (€ 13,75 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 15,95 per l'Assistente Amministrativo).

Il corrispettivo pattuito si intende lordo dipendente e sarà oggetto alle ritenute come da normativa vigente. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e proporzionati alle ore effettivamente prestate e debitamente documentate.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività prevista, o qualora si rilevasse un'inefficienza relativamente allo svolgimento dei compiti attribuiti.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE .679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Loredana DE SIMONE.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo online dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icsquinzano.edu.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana DE SIMONE



Firmato da:
DE SIMONE LOREDANA
Codice fiscale: DSMLDN61M46A662X
02/04/2026 14:14:28

Allegato A

**Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Squinzano
73018 SQUINZANO (LE)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sottoazione ESO 4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Progetto “Attiva_mente uniti”- ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-526 - CUP I54D25004780007 - Avviso interno Selezione Personale ATA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____
_____ alla via _____ codice fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all’incarico di seguito indicato:

- ☐ ATA - Collaboratore Scolastico
- ☐ ATA - Assistente Amministrativo

DICHIARA

- ✓ Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- ✓ Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- ✓ Di accettare:
 - a) l’organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
 - b) il compenso previsto per ogni ora resa e documentata;
 - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIM.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell’art. 12 del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Squinzano, _____

FIRMA _____

Allegato B (solo per Assistenti Amministrativi)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sottoazione ESO 4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Progetto “Attiva_mente uniti”- ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-526 - CUP I54D25004780007 - Avviso interno Selezione Personale ATA.

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato

CRITERI E PUNTEGGIO		Autovalutazione	Riservato all'Ufficio
Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo , a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 1 max 10 punti		
Competenze Informatiche gestione piattaforme	Punti 2 max 10 punti		
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 2 max 10 punti		
Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti 2 max 10 punti		

Squinzano, _____

FIRMA _____