



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

Via Brindisi, 7  
73018 SQUINZANO (LE)  
Codice Fiscale: 93058220752 Codice Meccanografico: LEIC87000R

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNUALE 2024** **ai sensi dell'art. 5, comma 7, D.I. n. 129 del 28 agosto 2018**

La presente relazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 viene presentata, tramite la Giunta Esecutiva, al Consiglio di Istituto per l'approvazione ed è stata redatta in ottemperanza alle disposizioni e ai documenti di seguito riportati:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi
- Nota prot. n. 4646 del 06 marzo 2019 del MIUR riguardante il vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni;
- Nota prot. n. 4939 del 20 febbraio 2019 del MIUR – Ufficio IV – Autorità di Gestione PON riguardante indicazioni operative sulla corretta codificazione dei progetti PON/FSC;
- Assegnazioni dei finanziamenti statali comunicati dal MIM con nota prot. n. 25954 del 29.09.2023;
- Nota ministeriale n. 32361 del 21.11.2023;
- PTOF 2022/2025, integrato per l'a.s. 2023-2024, proposto dal Collegio con delibera n. 30 del 30.10.2023 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 112 del 20.11.2023;
- Contratto integrativo di istituto, artt. 7 e 22 CCNL 19/04/2018, sottoscritto il 11.12.2023;

Inoltre si è tenuto conto della:

- consistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;
- della composizione dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2023.

Preliminarmente si fa presente che la gestione finanziaria dell'Istituzione Scolastica si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale denominato "programma" ai sensi dell'art. 4 del D.I. 129/2018, redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Il programma annuale coincide con l'anno solare e mantiene una scansione temporale difforme da quella dell'anno scolastico. Il nuovo regolamento di contabilità prevede che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione scolastica come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Prevede, altresì, che le istituzioni scolastiche provvedono all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per i quali, pertanto, è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo.

Una dotazione senza vincoli rende veramente autonome e conseguentemente responsabili le istituzioni scolastiche, almeno sul versante della spesa e rappresenta una scelta di principio che tende ad affermare l'autonomia finanziaria.

Il nuovo regolamento di contabilità (art. 5, comma 10) descrive i meccanismi e i tempi di comunicazione ed erogazione dei finanziamenti per il funzionamento delle istituzioni scolastiche; in particolare, ai fini della tempestiva elaborazione del programma annuale, il MIM, ai sensi dell'articolo 1, comma 11, della legge n. 107 del 2015, entro il 30 settembre di ciascun anno, provvede a:

- erogare il fondo di funzionamento in relazione alla quota corrispondente al periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento;
- comunicare, in via preventiva, l'ulteriore risorsa finanziaria che compone il fondo di funzionamento, tenuto conto di quanto eventualmente previsto nel disegno di legge del bilancio dello Stato, relativamente al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto dell'anno scolastico di riferimento; tali risorse devono essere erogate, nei limiti di quelle iscritte in bilancio a legislazione vigente, entro il 28 febbraio dell'esercizio finanziario cui fa riferimento il programma annuale.

L'introduzione della citata disposizione consente alle istituzioni scolastiche di:

- avere a disposizione, entro limiti temporali fissati, un quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile annualmente;
- poter programmare puntualmente ed in maniera veritiera le attività da porre in essere durante l'anno e recepirle tempestivamente nel programma annuale anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa che può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre (comma 12 della Legge 107/2015).
- Al fine della predisposizione del Programma Annuale 2024, il M.I.M. ha comunicato, con nota prot.n. 25954 del 29.09.2023, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2024, (quelli relativi al periodo settembre/dicembre 2024 saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione), allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2024 o da interventi normativi sopravvenuti.

La suddetta dotazione finanziaria comprende la quota del funzionamento amministrativo – didattico, comprensivo del compenso Revisori dei Conti, relativa al periodo gennaio-agosto 2024.

I contenuti del documento contabile sono stati strutturati in modo da garantire una rappresentazione dei fatti contabili completa ed esaustiva, in linea con i fabbisogni specifici delle Istituzioni scolastiche e coerente con le peculiarità organizzative delle diverse tipologie di scuole.

Il Piano dei conti si articola su tre livelli sia nelle Entrate che nelle Spese, ma il terzo livello delle Entrate è facoltativo. I tre livelli delle Spese sono predefiniti e non modificabili e non integrabili come è indicato nel nuovo regolamento.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si è tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

## A) DATI ESSENZIALI CHE CARATTERIZZANO L'ISTITUTO

### 1) La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2023/2024 sono iscritti n. 981 alunni, distribuiti su 46 classi, così ripartite:

#### Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ( $c=a+b$ )	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ( $f=d+e$ )	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione ( $f/c$ )
0	10	10	253	0	253	253	7	25

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ( $d=a+b+c$ )	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ( $i=f+g+h$ )	Di cui diversabili	Differ. tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti ( $l=e-i$ )	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	73	0	73	0	73	3		18
Seconde	0	5	0	5	92	0	92	0	92	5		18
Terze	0	4	0	4	90	0	90	0	90	4		22
Quarte	0	4	0	4	86	0	86	0	86	2		21
Quinte	0	4	0	4	81	0	81	0	81	5		20
Pluriclass	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Totale	0	21	0	21	422	0	422	0	422	19	0	

Prime	0	5	0	5	109	0	109	0	109	5		21
Seconde	0	5	0	5	99	0	99	0	99	2		19
Terze	0	5	0	5	98	0	98	0	98	3		19
Pluriclass	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Totale	0	15	0	15	306	0	306	0	306	10		

## 2) Il personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 114 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	Numero
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	111
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	1

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo det. con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

Sono in servizio anche n. 2 collaboratori scolastici, quali organico temporaneo PNRR e Agenda Sud, fino al 15 aprile p.v..

### **3) La situazione edilizia**

L'Istituto è ubicato in 7 distinte sedi, di cui le due sedi della scuola secondaria accorpate in un unico plesso a causa di lavori strutturali destinati al plesso Abbate. Tutte costruzioni datate sono soggette a continui controlli e manutenzioni. Le sedi sono munite di spazi idonei per lo svolgimento di tutta l'attività didattica (ampie aule e laboratori, palestra coperta ed esterna e spazi comuni); altri spazi laboratoriali sono stati allestiti mediante l'acquisto di arredi e strumenti didattici, al fine di garantire spazi didattici alternativi all'aula per consentire una didattica innovativa. Gli uffici di presidenza e segreteria sono temporaneamente ubicati nel plesso De Amicis in via Brindisi n.7.

### **4) Materiale didattico, tecnico scientifico, di consumo e attrezzature di laboratorio**

Lo stanziamento dell'esercizio finanziario precedente è stato utilizzato per il funzionamento amministrativo, didattico, acquisti di materiale di facile consumo e di prodotti e materiale di igiene e sanificazione per allestire in sicurezza gli ambienti scolastici e di PC finalizzati all'implementazione della strumentazione informatica per promuovere una didattica innovativa.

## **B) L'IDENTITÀ DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Comprensivo Squinzano, ai limiti più settentrionali della provincia leccese, confina con la parte meridionale della provincia di Brindisi e dista 17 km dal capoluogo provinciale di appartenenza. Importante centro agricolo, dalla forte vocazione olearia, ospita aziende collegate al settore per la produzione di vini tipici oltre che di ortaggi.

L'Istituto si connota come:

1. **una scuola che si adegua agli attuali e profondi mutamenti socio-culturali** caratterizzati dalla complessità, dalla pluralità dei saperi e dalla valorizzazione della diversità;
2. **una scuola al passo con i tempi** che lascia spazio a tutte le forme di dialogo e di collaborazione, con il territorio e l'utenza, al fine di conciliare la tradizione con l'innovazione, progettando percorsi condivisi e proficui.

**L'attuale Istituto Comprensivo nasce il 1° settembre 2017** a seguito del dimensionamento delle Istituzioni scolastiche previsto dal Piano regionale (Legge 101/2011) e comprende più ordini di scuole distribuiti su tutto il territorio del Comune di Squinzano.

L'Istituto risulta composto da:

- 3 scuole dell'Infanzia,
  - 2 scuole Primarie
  - 1 scuola Secondaria di 1° grado
- ospitate in 7 plessi.

#### **Dirigente Scolastica:**

Prof.ssa Loredana DE SIMONE

#### **Direttore S.G.A.:**

Maria Rosaria D'ELIA

### **B.1 I VALORI FONDANTI**

L'Istituto si propone di realizzare una Scuola che sia centro di cultura, di servizi e di risorse, nonché di ricerca e sperimentazione didattico-metodologica, aperta al territorio e che persegue la formazione integrale e competenziale degli studenti, al fine di consentire a ciascuno, in base alle proprie potenzialità e ai propri talenti, di operare scelte autonome e consapevoli sia in vista del proseguimento degli studi, sia in funzione dell'inserimento nel mondo del lavoro in ambito locale, nazionale ed europeo.

Ogni progettazione è ispirata ai principi di:

1. Solidarietà.
2. Collegialità.
3. Flessibilità.
4. Compartecipazione.

#### **Le PRIORITÀ, che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio, sono:**

- Potenziare lo sviluppo delle competenze disciplinari, sociali e civiche attraverso il curriculum d'Istituto sia implicito che esplicito, e l'attuazione di Unità di Apprendimento sulla base del modello innovativo della Progettazione a Ritroso, il cui elemento fondante è rappresentato dalla valutazione autentica.
- Migliorare gli esiti dei risultati scolastici, ai quali si presterà particolare attenzione al fine di ridurre lo scarto esistente nella valutazione degli apprendimenti attuata tra e nelle classi, attivando processi che facciano migliorare gli esiti degli studenti stessi.
- Garantire che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile e l'inclusione promuovendo un'educazione volta ad uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, al fine di favorire l'apprendimento permanente e il raggiungimento degli obiettivi del Goal 4 dell'Agenda 2030.

Nell'Istituto Comprensivo Squinzano si opera, in vista delle suddette priorità e in coerenza con quanto progettato nel PdM, perseguendo il successo formativo di ciascun alunno secondo il proprio livello di partenza e i propri bisogni sociali, emotivi, culturali e fisici, ma anche e soprattutto prevenendo la riduzione della dispersione scolastica. In questa prospettiva i processi e le azioni saranno attivate per:

- promuovere opportune iniziative per favorire l'inserimento degli allievi in difficoltà e soprattutto degli alunni tenuti all'obbligo scolastico;
- mettere in atto costanti ed efficaci azioni di sostegno e di recupero, nonché interventi personalizzati per i soggetti più deboli;
- realizzare iniziative per la prevenzione del disagio fisico, psichico e sociale a scuola attraverso Progetti PON e/o di istituto e PNRR;
- favorire percorsi di Educazione Civica finalizzati all'acquisizione di uno stile di vita positivo ed ecocompatibile, prevenendo disagi e disturbi alimentari;
- sostenere la centralità ed il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione;
- potenziare l'attività motoria e sportiva, al fine di promuovere competenze trasversali civiche, oltre che un rapporto consapevole e di sana competizione con lo sport;

- accogliere e sostenere gli studenti di famiglie straniere, adottive e/o affidatarie;
- dare impulso alla cultura della legalità ed educando alla cittadinanza attiva, anche attraverso lo studio della nostra Costituzione, contrastando forme di bullismo dentro e fuori la scuola;
- promuovere competenze digitali attraverso il corretto utilizzo delle nuove tecnologie;
- diffondere la cultura della sicurezza;
- attuare azioni di sostegno agli alunni disabili attraverso una didattica inclusiva e progetti didattici a supporto degli alunni con gravi patologie;
- promuovere l'acquisizione di competenze chiave per garantire un apprendimento permanente.

Si “fa scuola” considerando le reali richieste dei giovani, insegnando ogni giorno con chiarezza, rigore metodologico e flessibilità, nella continua consapevolezza che, nella scuola dell'autonomia, i docenti, i discenti, le famiglie e il personale tecnico-amministrativo concorrono al raggiungimento delle finalità proprie dell'Istituto e di ciascun indirizzo di studio. Ed è in questo scenario che si inserisce la mission e la vision d'Istituto che mira ad essere un punto di riferimento culturale capace di comprendere le dinamiche evolutive e di creare professionalità competenti e rispondenti ai bisogni lavorativi all'interno dei nuovi scenari tecnologici, su cui il nuovo sistema produttivo deve investire per realizzare nuove ed innovative attività d'impresa.

L'orizzonte dell'azione formativa tecnico-professionale non si limita al contesto specificatamente locale del basso Salento, si apre, invece, agli ambiti nazionali, europei ed internazionali secondo le direttive indicate dalla Commissione Europea nella Agenda 2030 e dal PNRR.

### C) Vision e Mission dell'Istituto Comprensivo Squinzano

La persona è al centro del nostro “essere scuola che apprende” attraverso una progettualità che diviene strumento di gestione delle relazioni, di promozione e sviluppo delle professionalità individuali in una prospettiva comunitaria coesa e cooperativa.

#### VISION dell'Istituto

La VISION del nostro Istituto si concretizza in una scuola attenta al superamento delle disuguaglianze - siano esse fisiche, razziali, sociali o economiche - capace di innescare un cambiamento significativo, di innalzare la qualità degli apprendimenti competenziali e di garantire il successo formativo personale e sociale attraverso l'uso strategie didattico-metodologiche efficaci, motivanti e innovative.

#### MISSION dell'Istituto

MISSION della nostra scuola è porre l'alunno al centro del processo educativo, attraverso una continua interazione tra scuola e famiglia, per favorire nei futuri cittadini d'Europa, un apprendimento attivo, critico e durevole.

### D) Il contesto interno



## DIRIGENTE SCOLASTICO

Nel rispetto delle competenze degli OO.CC.:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica, ne ha la legale rappresentanza;
- è responsabile delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio;
- dirige, coordina e valorizza le risorse umane;
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi;
- collabora con il territorio per la realizzazione del Progetto di Istituto.

COLLABORATORI  
DEL DS

RESPONSABILI DI  
PLESSO

STAFF DEL DS

COLLEGIO DOCENTI

DIPARTIMENTI

CdC-INTERCLASSE-  
INTERSEZIONE

FUNZIONI  
STRUMENTALI

COMITATO PER  
LA VALUTAZIONE

### E) La Rete

L'Istituto ha costruito una RETE D'INTERAZIONE con famiglie, aziende, enti, associazioni professionali e di categoria, agenzie formative, Centri di ricerca, Università ed Enti Locali e altre scuole del territorio.

Nell'Istituto Comprensivo SQUINZANO si opera per far raggiungere il successo formativo a ciascun alunno, secondo il proprio livello di partenza, i propri bisogni sociali, emotivi, culturali e fisici.

Tutto quanto premesso si riporta in modo dettagliato la struttura del Programma Annuale esaminando i singoli livelli delle entrate e delle spese.

### PARTE PRIMA ENTRATE

Livello 1	Livello 2		IMPORTI
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>270.894,24</b>
	01	Non vincolato	71.204,68
	02	Vincolato	199.689,56
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>18.717,33</b>
	01	Dotazione ordinaria	18.717,33
		Funzionamento amministrativo – didattico	18.717,33
		<b>Totale entrate</b>	<b>289.611,57</b>



Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali così come proposti dal “Piano Triennale dell’Offerta Formativa”.

L’Offerta Formativa dell’Istituto include tutti gli alunni, in primis coloro che necessitano di sostegno e di recupero, perseguendo anche la valorizzazione delle eccellenze. Pertanto, intende attivare processi di miglioramento attraverso iniziative formative, utilizzando i fondi d’istituto, eventuali finanziamenti dell’Unione Europea e il PNRR, al fine di garantire la prevenzione ed il successo scolastico, nonché la transizione digitale.

## **FONDI STRUTTURALI EUROPEI**



### **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

Programmazione 2014-2020 e 2021-2027

(FSE e PNRR)

Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento

Il Programma operativo è volto a condurre l'Europa fuori dalla crisi e mira a favorire una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva e fondata sull'innovazione. In tale direzione gli interventi intendono potenziare le competenze di base, sviluppare l’insegnamento CLIL per le competenze multilinguistiche e per lo sviluppo/potenziamento delle competenze STEM e la formazione digitale degli studenti e dei docenti al fine di accompagnare in modo significativo la transizione digitale. Inoltre intendono ridurre i divari esistenti tra nord e sud nell'istruzione e garantire a tutti i giovani l'acquisizione di quelle competenze ritenute indispensabili per l’inserimento nella società odierna; nonché per promuovere le competenze di cittadinanza, la promozione delle eccellenze e la formazione dei docenti.

L'istituto ha progettato i seguenti interventi formativi i cui obiettivi specifici si innestano nelle scelte programmatiche del Piano Triennale dell’Offerta Formativa:

- Agenda Sud DM 176/2023 Asse I azione 10.2.2 integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e secondo ciclo;
- PNRR DM 65/2023 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” Missione 4 Componente I- potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università- Investimento 3.1 nuove competenze e nuovi linguaggi;
- PNRR DM 66/2023 M4C1/2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;
- Fondo Ristori DM 85/2023.

## **AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA**

Nell’anno scolastico 2023/2024, l’Istituto Comprensivo SQUINZANO si propone di migliorare gli esiti del processo di insegnamento, al fine di favorire la crescita culturale e formativa degli alunni e, pertanto, di arricchisce la propria offerta formativa promuovendo le iniziative variegate come definito e deliberato nel PTOF.

## **VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE**

Sia le visite guidate sia i viaggi d'istruzione sono considerati a pieno titolo attività scolastiche e, come tali, di esplicita pertinenza della programmazione dei Consigli di Classe, che ne individuano



finalità e obiettivi, adeguandoli alla realtà delle singole classi. Pertanto, si innestano nelle iniziative formative e prevedono escursioni giornaliere e non, finalizzate all'arricchimento delle attività costituendone, al contempo, momento di valutazione delle competenze maturate dagli alunni.

## ENTRATE ANALITICHE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza e costituiscono l'anello di congiunzione tra i finanziamenti assegnati e la loro utilizzazione per la realizzazione del programma della scuola.

Le codifiche previste fanno riferimento a tredici aggregati d'entrata (livello 1) e suddivisi in livello 2 e livello 3 (facoltativo).

Si procede con l'esame analitico delle entrate.

### **Livello 1 - aggregato 01 – Avanzo amministrazione presunto**

Ai sensi dell'articolo 7 del D.I. n. 129/2018, viene riportata la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione, definita dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Si evidenzia che lo stesso può essere impegnato solo dopo la effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

È indispensabile, altresì, analizzare tutti gli elementi che compongono l'avanzo di amministrazione, al fine di garantire l'effettiva liquidità del prelievo stesso.

Analizzati tutti gli elementi (economie di bilancio per quanto riguarda sia le spese con vincolo di destinazione sia le spese senza vincolo di destinazione, i minori impegni di spesa e i maggiori accertamenti di entrata, alla data del 31.12.2023 l'avanzo di amministrazione a fine esercizio è pari ad € 270.894,24.

### **AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione**

<b>01</b>		<i>Avanzo di amministrazione</i>	<b>270.894,24</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	71.204,68
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	199.689,56

Nell'esercizio finanziario 2023 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 270.894,24 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 71.204,68 senza vincolo di destinazione e di € 199.689,56 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 167.058,04.

L'avanzo di amministrazione vincolato è così composto:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	1.648,02	Avanzo vincolato progetti PON FSE Inclusione Avviso 10862/16
1.2.2	8.145,46	Avanzo vincolato PONFSE Competenze di base 1^ 2^ edizione
1.2.3	940,11	Avanzo vincolato prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-500
1.2.4	5.979,53	Avanzo vincolato prog. PON FSE Cittadinanza globale 10.2.5A-FSEPON-PU-20178-512 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-628
1.2.5	2.938,32	Avanzo vincolato prog. PON FSE Avvisi 2669 e 9707 cod.10.2.2A-FSEPON-PU-2018-600 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-674 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-159 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-300
1.2.6	1.031,86	MIUR- Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
1.2.7	179.006,26	Altri Finanziamenti Vincolati

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione in progetti/attività è così di seguito evidenziato:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.043,05	26.954,40
A01.29	PNRR-Missione 1 - investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	6.083,00	0,00
A01.30	PNRR-Missione 1 Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	7.301,00	0,00
A02	Funzionamento amministrativo	1.400,46	18.188,66
A03	Didattica	3.578,86	9.721,85
A03.28	PNRR - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024	1.031,86	0,00
A03.29	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next digital classroom D.M. n. 218/2022 – Cod. id. prog. M4C1I3.2-2022-961-P-12663	154.128,78	0,00
A05.7	Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione Scuola Secondaria	38,70	0,00
A05.8	Visite guidate e viaggi d'istruzione Scuola Primaria	1.042,51	0,00
A06	Attività di orientamento	4.373,53	317,37
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	932,90

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 180.021,75 e non vincolato di € 56.115,18.

La parte rimanente di € 34.757, andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

#### **Livello 1 - aggregato 02 –Finanziamenti dall'Unione Europea**

Non è stata prevista alcuna somma.

#### **Livello 1 – aggregato 03– Finanziamenti dallo Stato**

##### **Entrate Livello 2 – aggregato 03/01 – Dotazione ordinaria**

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio con nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 ha comunicato, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di procedere alla predisposizione del Programma Annuale 2024, le risorse disponibili.

Pertanto, nella dotazione ordinaria sono state comunicate le seguenti somme previsionali che si riferiscono agli 8/12 dell'es. fin. 2023 (gennaio-agosto 2023):

Funzionamento amministrativo e didattico	15.384,00
Compenso Revisori dei Conti per l'Istituzione Scolastica capofila	3.333,33
<b>Totale Generale</b>	<b>18.717,33</b>

#### **CEDOLINO UNICO**

Il Decreto del 1 dicembre 2010 del M.E.F., pubblicato in gazzetta ufficiale numero 293 del 16 dicembre 2010, dà attuazione alla legge finanziaria 2010 (art. 2 comma 197) che prevedeva, a partire dal 30 novembre 2010 (differito al 1 gennaio 2011 dal Decreto Tremonti – L. 78/2010), di effettuare il pagamento delle competenze accessorie spettanti al personale delle Amministrazioni dello Stato insieme alle competenze fisse.

Lo stesso MEF con circolare n. 39, prot.n. 109049 del 22.12.2010 ha fornito istruzioni operative per l'introduzione del nuovo sistema di pagamento delle competenze fisse e accessorie (denominato Cedolino Unico) di cui all'articolo 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010) e del conseguente decreto ministeriale 1° dicembre 2010.

Elemento di novità è stato introdotto dall'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie. Con l'anno scolastico 2015-2016 è stato avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze ai supplenti brevi e saltuari "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari".

Relativamente agli istituti contrattuali di cui al M.O.F., il MIUR ha comunicato il budget a disposizione della Scuola per il pagamento degli istituti contrattuali relativi al periodo da settembre 2023 ad agosto 2024, per una somma complessiva pari ad € **62.756,22** lordo dipendente. L'Istituto ha proceduto alla stipula del CII per l'a.s. 2023/2024, regolarmente approvato dai Revisori dei Conti. La liquidazione e il pagamento delle competenze accessorie al lordo dipendente saranno effettuati dalla scuola, tramite il Service Personale Tesoro (SPT), nei limiti della somma autorizzata.

#### **Livello 1 – aggregato 04– Finanziamenti dalla Regione**

##### **Entrate Livello 2**

Non è prevista alcuna somma

#### **Livello 1 – aggregato 05– Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**

##### **Entrate Livello 2**

Non è prevista alcuna somma

#### **Livello 1 – aggregato 06– Contributi da privati**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del D.I. nr. 129/2018, in relazione alle finalità e alle voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie non è prevista alcuna somma in entrata, procedendo ad accertamento al momento dell'effettiva riscossione.

##### **Entrate Livello 2 –contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Non è prevista alcuna somma poiché le attività relative a questa voce verranno accertate al momento dell'effettiva riscossione.

##### **Entrate Livello 2 – aggregati 06/08 – Contributi da imprese non vincolati**

Non è prevista alcuna la somma e gli incassi eventualmente riscossi verranno al momento accertati.

#### **Livello 1 – aggregato 07– Proventi da gestioni economiche**

Non è prevista alcuna somma

#### **Livello 1 – aggregato 08– Rimborsi e restituzione somme**

Non è prevista alcuna somma

#### **Livello 1 – aggregato 09– Alienazione di beni materiali**

Non è prevista alcuna somma

#### **Livello 1 – aggregato 10– Alienazione di beni immateriali**

Non è prevista alcuna somma

#### **Livello 1 – aggregato 11– Sponsor e utilizzo locali**

Non è prevista alcuna somma

#### **Livello 1 – aggregato 12– Altre entrate**

Non è prevista alcuna somma

#### **Livello 1 – aggregato 13– Mutui**

Non è prevista alcuna somma.

## **PARTE SECONDA – SPESE**

Le spese sono state previste valutando le urgenti esigenze dell'Istituto, nell'ottica della razionale ottimizzazione delle risorse.

Gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base anche alle caratteristiche dei diversi ordini di scuola. Le spese sono aggregate per destinazione:

- ATTIVITA' (quale complesso di azioni necessarie per far fronte agli obblighi istituzionali)
- PROGETTI (quale insieme di azioni che non rientrano fra gli obblighi istituzionali e che la scuola produce facoltativamente per ampliare l'offerta formativa).

Le une e gli altri, essendo a loro volta suddivisi per voci di spesa più particolareggiate, hanno imposto scelte ponderate circa l'utilizzazione delle risorse. Prima di analizzare analiticamente gli aggregati e le voci di spesa, si riporta la dimostrazione delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aggregazioni e voci:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			Attività	<b>252.382,96</b>
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	47.227,05
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.843,05
		29	PNRR-Missione 1 - investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	6.083,00
		30	PNRR-Missione 1 Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	7.301,00
	A02		Funzionamento amministrativo	28.922,45
		2	Funzionamento amministrativo	28.922,45
	A03		Didattica	170.461,35
		3	Didattica	15.300,71
		28	PNRR - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024	1.031,86
		29	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next digital classroom D.M. n. 218/2022 – Cod. id. prog. M4C1I3.2-2022-961-P-12663	154.128,78
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.081,21
		7	Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione Scuola Secondaria	38,70
		8	Visite guidate e viaggi d'istruzione Scuola Primaria	1.042,51
		9	Visite guidate e Viaggi d'Istruzione Scuola Infanzia	0,00
	A06		Attività di orientamento	4.690,90
		6	Attività di orientamento	4.690,90
<b>P</b>			Progetti	<b>932,90</b>
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	932,90
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	932,90
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>G</b>			Gestioni economiche	0,00
<b>R</b>			Fondo di riserva	<b>1.538,40</b>
	R98		Fondo di riserva	1.538,40
		98	Fondo di riserva	1.538,40
<b>D</b>			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **254.854,26**.

<b>Z</b>	101	Disponibilità finanziaria da programmare	34.757,31
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € **289.611,57**.

Nella disponibilità finanziaria da programmare è stata inserita la somma di € 34.757,31 di seguito si riporta in maniera analitica:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	15.089,50	Non vincolato
1.2.0	19.667,81	Vincolato

*Si analizzano, analiticamente, le singole voci di destinazione.*

#### **A0101 - Funzionamento generale e decoro della Scuola**

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola

La spesa per il funzionamento generale e il decoro della scuola prevista in € 33.843,05 è, analiticamente riportata nella relativa scheda illustrativa finanziaria – modello B - ed è così programmata:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.997,45	02	Acquisto di beni di consumo	13.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	5.845,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.500,00
99	Partite di giro	900,00	04	Acquisto di beni d'investimento	8.000,00
			05	Altre spese	300,00
			09	Rimborsi e poste correttive	43,05
			99	Partite di giro	900,00

La spesa per il funzionamento generale e decoro della Scuola è destinata alla copertura di prestazioni specialistiche (RSPP, DPO, medico competente, esperto gestione siti) che supportano e garantiscono il regolare svolgimento di attività inerenti la sicurezza, la privacy, la gestione del sito web istituzionale, nonché le spese cosiddette comuni relative a beni destinati al funzionamento generale di tutta la scuola, come kit primo soccorso ecc. in questo aggregato è anche imputato il fondo economale per le minute spese. Alla voce rimborsi e poste correttive sono state inserite somme residue di finanziamenti vincolati, nelle more della richiesta di restituzione.

Eventuali spese per interventi di piccola manutenzione e riparazione degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, nella misura strettamente necessaria a garantire lo svolgimento delle attività didattiche, come previsto all'art. 39 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, non sono prevedibili.

#### **A0129 – PNRR-Missione 1 – investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali**

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola
Voce di destinazione	A01 29	A0129 - PNRR-Missione 1- investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali" Scuole Aprile2022)

Il finanziamento relativo all'avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” pari ad € 6.083,00 è analiticamente riportato nella relativa scheda illustrativa finanziaria – modello B - così programmata:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.083,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.083,00

I fondi sono destinati a favorire la digitalizzazione delle PA, in particolare la transizione al cloud dei programmi operativi.

#### **A0130 – PNRR-Missione 1 – Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici**

Tipologia di destinazione	A	Attività
---------------------------	---	----------

Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola
Voce di destinazione	A01 30	A0130 - PNRR-Missione 1- Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Il finanziamento relativo all'avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" pari ad € 7.301,00 è analiticamente riportato nella relativa scheda illustrativa finanziaria – modello B - così programmata:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.301,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.301,00

I fondi sono destinati a favorire l'implementazione dei siti web destinati alle comunità scolastiche, la migrazione dei contenuti, nel rispetto della normativa vigente.

### **A022 – Funzionamento amministrativo**

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo

La spesa per il funzionamento amministrativo prevista in € 28.922,45 è analiticamente riportata nella relativa scheda illustrativa finanziaria – modello B - ed è così programmata:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.589,12	02	Acquisto di beni di consumo	4.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	9.333,33	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.154,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.300,00
			05	Altre spese	5.968,45

Per le spese di funzionamento amministrativo si fa presente che, come accennato nella premessa, esse sono state contenute nei limiti di una buona e sana economia, tenendo presente, da un lato le più urgenti esigenze dell'Istituto e dall'altro valutando la consistenza delle scorte esistenti. Le spese di funzionamento amministrativo riguardano l'acquisto di materiale necessario al funzionamento della segreteria scolastica (cancelleria, stampati, materiale di pulizia), spese postali, spese per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature e attrezzature, Compensi Revisori dei Conti, assistenza e manutenzione attrezzature d'ufficio, testi e riviste giuridiche ed ogni altro bene per il corretto funzionamento amministrativo degli uffici.

### **A0303 - Funzionamento didattico**

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica

La spesa per il funzionamento didattico prevista in € 15.300,71 analiticamente riportata nella relativa scheda illustrativa finanziaria – modello B - ed è così programmata:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.300,71	02	Acquisto di beni di consumo	4.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.450,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	5.578,86
			05	Altre spese	771,85

In questa voce sono state iscritte le spese riguardanti il funzionamento didattico per:

- l'acquisto di libri, riviste, periodici, abbonamenti di giornali tecnici e scientifici, riferiti all'attività didattica;
- l'acquisto del materiale per le esercitazioni di laboratorio;

- i rinnovi di modesta entità, attrezzature tecnico scientifiche e il completamento di quelle già esistenti grazie anche all'assegnazione del contributo del Decreto MIM del 16 ottobre 2023, n. 199;
- la manutenzione di macchine e attrezzature, comprese quelle informatiche;
- carta, cancelleria (cartucce per stampanti), materiale informatico riferito all'attività didattica;
- i libri in comodato d'uso.

**A03.28 PNRR – Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024**

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A03 28	A0328 – PNRR Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024

Utilizzando il finanziamento PNRR - PNSD animatore digitale, si è programmato un percorso di formazione e aggiornamento del personale Docente di questa Scuola. La spesa prevista in € 1.031,86 è, analiticamente riportata nella relativa scheda illustrativa finanziaria – modello B - ed è così programmata:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.031,86	01	Spese di personale	1.031,86

**A03.29 PNRR Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next digital classroom D.M. 218/2022-Cod.Id. prog. M4C1I3.2-2022-961-P-12663**

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A03 29	A0329 – PNRR Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next digital classroom D.M. 218/2022-Cod.Id. prog. M4C1I3.2-2022-961-P-12663

L'investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori”, prevede la trasformazione delle classi in ambienti di apprendimento innovativi e la creazione di laboratori per le professioni digitali del futuro.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	154.128,78	01	Spese di personale	15.412,87
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.412,87
			04	Acquisto di beni d'investimento	123.303,04

**A0501–Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Le spese per le visite guidate e viaggi di istruzione saranno oggetto di variazione al momento dell'accertamento.

Di seguito le schede illustrative finanziarie – modello B

**A0507–Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione Scuola Secondaria**

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	38,70	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	38,70



### **A0508–Visite Guidate e Viaggi d’Istruzione Scuola Primaria**

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.042,51	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.042,51

### **A066 - Attività di orientamento**

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento

Le spese previste riguardano l’opportunità di offrire agli studenti delle classi terminali un percorso di orientamento in vista delle future scelte scolastiche.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.690,90	01	Spese di personale	1.940,90
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.750,00

### **P0404–Formazione e aggiornamento personale**

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”
Voce di destinazione	<b>P0404</b>	<b>Formazione</b>

Il Progetto P04.04 è attualmente destinato alla retribuzione dei Tutor dei tirocinanti TFA; eventuali risorse provenienti dalla rete d’ambito 17 saranno accertate e destinate alla formazione del personale docente di questa Scuola. La spesa prevista in € 932,90 è, analiticamente riportata nella relativa scheda illustrativa finanziaria – modello B - ed è così programmata:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	932,90	01	Spese di personale	932,90

### **Livello 1 –R98 – FONDO DI RISERVA**

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall’art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 10% dell’importo della dotazione ordinaria per la sola quota relativa al funzionamento amministrativo/didattico presente nel programma annuale. Lo stesso fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall’articolo 11, comma 3, del D.I. n. 129/2018.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>1.538,40</b>
----------	------------	-------------------------	-----------------

### **Livello 1 - Z101 – DISPONIBILITA’ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>34.757,31</b>
----------	-------------	---	------------------

La disponibilità finanziaria da programmare rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	15.089,50	Non vincolato
1.2.0	19.667,81	Vincolato

## **FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

L'articolo 21 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 dispone che *“ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività”*. Il Fondo delle minute spese viene pertanto determinato in **€. 900,00**, da inserire nelle partite di giro dell'aggregato A01 delle spese, in conformità a quanto deliberato in Consiglio d'Istituto.

### **CONCLUSIONI**

Da quanto esposto appare evidente come il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo SQUINZANO per l'anno finanziario 2024, è stato predisposto tenendo conto di tutte le attività fondamentali della scuola finalizzate all'erogazione del servizio di istruzione e formazione. Sono state scandite tutte le fasi principali di questo percorso. Si è tenuto conto scrupolosamente della programmazione didattica e formativa prevista nel P.T.O.F. già di per sé sintesi di una molteplicità di obiettivi e bisogni. Si è cercato di catalizzare interessi, coordinare più soggetti decisionali e portare le varie posizioni a condividere scelte di ampio respiro che fanno da sfondo all'attività progettuale della scuola. Le energie sono state convogliate verso la traduzione della programmazione didattica in programmazione finanziaria: individuando le risorse, le azioni e i tempi necessari per realizzare gli obiettivi definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

E' stato fatto in modo che risorse, azioni e tempi non siano costituiti da un'attività ragionieristica fine a se stessa, ma servano a costruire momenti di collegamento e integrazione strategici. La progettazione didattica è l'interfaccia operativa della programmazione finanziaria, due aspetti fortemente connessi in modo sinergico.

In conclusione, con il presente programma annuale questa scuola si propone la promozione di uno sviluppo migliorativo sia attraverso la diversificazione delle proprie attività formative, sia attraverso la progettazione di attività innovative. Per conseguire questa finalità, compatibilmente con i vincoli esistenti, si è fatto ricorso alla flessibilità organizzativa quale strumento efficace ed efficiente per attivare e sviluppare l'offerta didattica, la ricerca didattico-metodologica, l'attivazione di servizi in linea con la strategia promossa dagli Organi di Governo nell'ottica della qualità, della trasparenza amministrativa e della correttezza procedurale e della transizione digitale.

Gli Organi Collegiali non solo hanno programmato tutte le attività didattiche curriculari ed extracurriculari, ma hanno posto l'attenzione sulle esigenze attuali determinate dal periodo emergenziale in termini di bisogni formativi e occupazionali, in riferimento alla promozione dello sviluppo delle competenze degli alunni e in coerenza con il Profilo in uscita a conclusione del ciclo di studio del primo ciclo di istruzione.

Tutte le attività previste nel P.T.O.F., progettate in relazione ed in coerenza con quanto definito nel RAV e nel PdM, sono previste nella consapevolezza che i docenti non sono meri trasmettitori di un sapere preconstituito, bensì attivatori di processi di apprendimento significativo. I diversi ruoli professionali si innestano in un processo unitario che vede uno sviluppo progettuale strategico di percorsi di crescita e valorizzazione delle competenze necessarie nei diversi e differenziati ambiti di azione, in una prospettiva di comunità educante fondata su uno stile di leadership educativa, collaborativa e costruttiva, l'unica in grado di garantire e promuovere un sistema formativo di qualità.

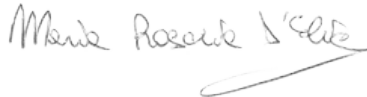
In conclusione, considerato che il programma annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stato impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità nel rispetto del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, la Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2024, così come predisposto dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi, come previsto e riportato nella modulistica ministeriale:

- Modello A, programma annuale;
- Modello B, schede illustrative finanziarie per attività n. 10 e per progetti n. 1;
- Modello C, situazione amministrativa presunta al 31.12.2023;
- Modello D, utilizzo avanzo di amministrazione presunto;

- Modello E, riepilogo per tipologia di spesa;
  - Tabella dimostrativa avanzo di amministrazione al 31.12.2023
- e trasmesso ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile.

Squinzano, 11 gennaio 2024

IL DIRETTORE dei S.G.A.  
Maria Rosaria D'ELIA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Loredana DE SIMONE

