



## ISTITUTO COMPRESIVO SQUINZANO A INDIRIZZO MUSICALE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA - DIREZIONE GENERALE

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Via Brindisi, n.7 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/521825 Codice fiscale 93058220752

E-mail:leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R - sito:www.icsquinzano.edu.it

Al Personale ATA I.C. SQUINZANO

Al sito Web dell'Istituto

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19.04/2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Titolo Progetto “Ben\_Essere insieme” cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-211 CUP I74D24000880007 – Avviso interno Selezione Personale ATA.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici») c. 1 e 2-bis;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso Pubblico prot. AOOGABMI 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);

**I.C. SQUINZANO**  
**C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R**

A265EEB - I.C. SQUINZANO

Prot. 0000023/U del 03/01/2025 14:02



**VISTA** la candidatura n. 1288 del 20.05.24 presentata da questa Istituzione Scolastica relativamente all'avviso suindicato – Titolo progetto “Ben\_Essere insieme”;

**VISTO** il Decreto Direttoriale AOOGABMI 21 del 07.06.2024 del MIM Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza con cui si approvavano le graduatorie relative al suddetto avviso;

**VISTA** la nota AOOGABMI prot n. 83244 del 12.06.24 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – ha autorizzato questa istituzione scolastica ad attuare il progetto formativo “Ben\_Essere insieme” cod. progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-211** per un importo di € 51.939,00;

**VISTA** la nota AOOGABMI prot. n. 87558 del 21.06.2024 del MIM Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Autorizzazione progetti – Chiarimento iscrizione a bilancio;

**CONSIDERATO** che per il progetto relativo all'obiettivo ESO4.6 Sotto-azione A4.A è stato generato il CUP I74D24000880007 e che lo stesso risulta inserito in piattaforma;

**VISTE** le delibere n. 41 del Collegio dei docenti e n. 19 del Consiglio di Istituto del 14 maggio 2024 di adesione all'Avviso suindicato;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.57 del 08.02.2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio relativo alle risorse del progetto in oggetto prot. 3862 del 25 giugno 2024;

**VISTA** la delibera n. 28 del Consiglio di Istituto del 1 luglio 2024 relativa all'avvio del Progetto “Ben\_Essere insieme” codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-211 e al suo inserimento nel PTOF;

**VISTA** la nomina RUP acquisita al protocollo con n. 5111 del 26.09.2024;

**VISTO** il provvedimento di avvio dell'esercizio provvisorio, prot. n. 18 del 03.01.2025, nelle more dell'approvazione del PA 2025;

**VISTA** la necessità di individuare il personale ATA di supporto alla realizzazione delle azioni relative ai percorsi progettati;

**VISTO** il proprio dispositivo prot. n. 22 del 03.01.2025;

**VISTO** il Regolamento Interno relativo al conferimento di Incarichi Individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.36 del 29/11/2021;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

### CHIEDE

la manifesta disponibilità del personale amministrativo e ausiliario a ricoprire gli incarichi relativamente al progetto “Ben\_Essere insieme” cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-211 CUP I74D24000880007, costituito da n. 9 moduli formativi come di seguito specificato:

Titolo progetto	Moduli	n. ore
A4.AESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-211 “Ben_Essere insieme”	TUTTI IN SCENA!	30
	SI PARI APERTI!	30
	Teatro tra.....le righe!	30
	L'Arte tra le mani	30
	Fun with English	30
	ESPLORIA_AMO CON LA MUSICA	30
	Musical mente Insieme	30
	Sport e Ben_Essere	30
	Coloria_Amo	30

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione del personale amministrativo avverrà sulla base dei seguenti requisiti:

Per <i>ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo</i> , a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 1 - max 10 punti
Competenze Informatiche gestione piattaforme	Punti 2 - max 10 punti
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 2 - max 10 punti
Per <i>ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti</i> finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti 2 - max 10 punti

*In caso di parità di punteggio, la priorità sarà data al candidato anagraficamente più giovane.*

## **SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. Il monte ore previsto per il personale Assistente Amministrativo (max n. 36 ore) sarà ripartito, ove possibile, tra 2 unità.

Il monte ore previsto per i collaboratori scolastici (max n. 306 ore) sarà ripartito tra tutti coloro che manifesteranno la propria adesione.

## **FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI FSE**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

### **I collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.N.;
- supportare il DS e la DSGA nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei P.N.;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

### **Il personale amministrativo dovrà:**

- gestire il protocollo;
- coadiuvare il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l'acquisizione in piattaforma degli alunni individuati come corsisti;
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo a ciascun modulo formativo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi sulla piattaforma;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti il progetto secondo le direttive del DSGA;
- curare le procedure d'acquisto di beni e servizi, utilizzando le piattaforme MEPA, secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;

L'elenco di mansioni sopra riportato è semplificato e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da allegati (A-B), **entro le ore 12:00 del 10 gennaio 2025.**

## **COMPENSI E INCARICHI**

Gli incarichi conferiti saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come documentato, puntualmente, nei registri delle presenze.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola (€ 13,75 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 15,95 per il Profilo di Assistente Amministrativo).

Il corrispettivo pattuito si intende lordo dipendente e sarà oggetto alle ritenute come da normativa vigente. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e proporzionati alle ore effettivamente prestate e debitamente documentate.

#### **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività prevista, o qualora si rilevasse un'inefficienza relativamente allo svolgimento dei compiti attribuiti.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE .679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Loredana DE SIMONE.

#### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.icsquinzano.edu.it](http://www.icsquinzano.edu.it)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Loredana De Simone

**Allegato A**

*Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Squinzano*  
**73018 SQUINZANO (LE)**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19.04/2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Titolo Progetto “Ben\_Essere insieme” cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-211 CUP I74D24000880007.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**COMUNICA**

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all’incarico di seguito indicato:

- ATA - Collaboratore Scolastico
- ATA - Assistente Amministrativo

**DICHIARA**

- ✓ Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- ✓ Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- ✓ Di accettare:
  - a) l’organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
  - b) il compenso previsto per ogni ora resa e documentata;
  - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIM.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell’art. 12 del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Squinzano, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allegato B (solo per Assistenti Amministrativi)**

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19.04/2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Titolo Progetto “Ben\_Essere insieme” cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-211 CUP I74D24000880007.**

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE**

Candidato .....

CRITERI E PUNTEGGIO		Autovalutazione	Riservato all'Ufficio
Per <i>ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo</i> , a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 1 max 10 punti		
Competenze Informatiche gestione piattaforme	Punti 2 max 10 punti		
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 2 max 10 punti		
Per <i>ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti</i> finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti 2 max 10 punti		

Squinzano, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_