



ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752
E-mail:leic87000r@istruzione.it-Codice meccanografico: LEIC87000R -sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

Squinzano 15 Ottobre 2019

**Al Personale Docente
All'Albo on line e sito web
Fascicolo PON**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. **Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512** – “Salento a tavola” (L’orto in tasca) - nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23.07.2018 - **CUP I78H17000240007**.

Avviso interno selezione Referente per la Valutazione e Figura di supporto al coordinamento del piano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. del 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

I.C. SQUINZANO
C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R

LEIC87000R - I.C. SQUINZANO
Prot. 0004933/U del 15/10/2019 17:09:54



Visti	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;
Visto	il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “ <i>Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento</i> ” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
Visto	l’avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 recante come oggetto: “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
Considerato	che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/23583 del 23.07.2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare la sottoazione 10.2.5A definita dal codice progetto 10.2.5A- FSEPON-PU-2018-512 per un importo complessivo pari ad € 27.210,00;
Visto	il Provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 3654/U del 28.06.2019, di formale assunzione al Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512;
Visti	i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 16/09/2019 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 del 10/10/2019;
Considerato	che per avviare i percorsi formativi di cui al progetto “SALENTO A TAVOLA” (L’orto in tasca), si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Referente per la Valutazione e Figura di supporto per la gestione della Piattaforma;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, del docente Referente per la Valutazione e di una Figura di supporto per la gestione della piattaforma del Piano Integrato, costituito da n. 3 moduli formativi riservati agli alunni dei plessi di scuola Primaria Don Bosco e Collodi e di scuola Secondaria 1° Grado G. Abbate, così come specificato nella tabella di seguito riportata:

Titolo Progetto: “SALENTO A TAVOLA” (L’orto in tasca) Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018- 512			
COMPETENZE	TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE
Trasversali	"L’orto in tasca"	25 alunni Scuola Primaria “Don Bosco”	60
Trasversali	“La tradizione nel piatto”	25 alunni Scuola Primaria “Collodi”	30
Trasversali	“Andar per masserie”	25 alunni Scuola Secondaria 1° grado “Abbate”	60

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Al Referente per la Valutazione ed alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma sono richieste le seguenti prestazioni:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- E. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- F. esperienze maturate nell’ambito di progetti PON (referente per la valutazione, facilitatore, tutor, esperto..)

ART. 2 - Compiti di pertinenza del Referente per la Valutazione

1. Cooperare con DS, DSGA e con tutor ed esperto del Modulo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
4. Predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d'ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l'utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l'attuazione;
5. Valutare, in itinere ed in conclusione, ogni attività attraverso questionari di gradimento;
6. predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato; e valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
7. Gestire la Piattaforma GPU per la documentazione dei Progetti;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. Facilitare i processi comunicativi con i corsisti e le loro famiglie al fine di scongiurare rischi di assenze.

ART. 3 - Compiti di pertinenza della Figura di supporto al coordinamento del Piano

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
3. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor...), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 4 - Criteri e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico; la valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO	Diploma di laurea	Punti 3
	Corsi di formazione specifici sulla gestione/organizzazione PON	Punti 2 per ogni corso max punti 10
	ECDL Full Standard	Punti 3
	altre certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	Punti 1 per ognuna max 3 Punti

ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni esperienza di progettazione P.O.N.	Punti 5 max punti 25
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10

La priorità sarà data ai docenti dei plessi coinvolti". **Si precisa che la figura del Referente per la valutazione è incompatibile con l'incarico di Tutor e/o esperto.**

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione; di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico prioritariamente al candidato anagraficamente più giovane.

Sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 5 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alle figure selezionate col presente Bando, sarà corrisposto un compenso orario di € 17,50 lordo dipendente, per un massimo di **n. 30 ore per il Referente della Valutazione e n. 40 ore per la Figura di supporto per la gestione della piattaforma:**

Figura: Personale interno	Costo orario lordo Dipendente	N. ore max retribuibili	Tot. Lordo Dipendente
Referente per la Valutazione	€ 17,50	n. 30 ore	525,00
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	€ 17,50	n. 40 ore	700,00

I suddetti importi sono da considerarsi lordo dipendente e agli stessi saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge; la liquidazione del compenso avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti a ciascun incarico e sarà proporzionata al numero di ore effettivamente prestate, desumibile dal registro, debitamente compilato e firmato, che Referente per la valutazione e Figura di supporto per la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti dal progetto e la chiusura informatica dello stesso.

ART. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di **evidenziare in grassetto nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto, e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa,

riportante la dicitura: **“Candidatura Referente per la valutazione o Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512, entro le ore 12:00 di martedì 22 Ottobre p.v..**

Le domande di partecipazione, dovranno e dovranno essere redatte esclusivamente e **a pena di esclusione**, sull’istanza di partecipazione (All. A).

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

1. Consegna brevi manu mano presso gli uffici di segreteria;
2. Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
3. Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic87000r@pec.istruzione.it, riportando nell’oggetto la dicitura **“Candidatura Referente per la valutazione o Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512.**

Si fa presente che **saranno altresì escluse dalla valutazione**, le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
2. sprovviste della firma o incomplete o prive del Curriculum Vita o della scheda di autovalutazione;

L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

ART. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Loredana De Simone tel. 0832 789262 – e-mail leic87000r@istruzione.it - pec leic87000r@pec.istruzione.it

ART. 8 - Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016.

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall’art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

ART. 10 - Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all’Albo dell’Istituto

pubblicizzati sul sito web dell’istituto (www.comprensivosquinzano.edu.it).

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione al bando (**allegato A**)
- Tabella di autovalutazione dei titoli (**allegato B**)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana De Simone
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” - Codice Progetto 10.2.5A- FSEPON-PU-2018-512 - Domanda di partecipazione al bando di selezione interno per Referente per la Valutazione e Figura di supporto per il coordinamento del piano.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
cap _____, codice fiscale _____, docente a t. i. presso codesto
Istituto nella scuola _____, tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di (*crociare la figura per cui si concorre*)

- Referente per la Valutazione
 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti ___ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;

- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- Tabella di autovalutazione dei titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate in grassetto le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).
- Fotocopia documento identità in corso di validità.

Squinzano,

Firma.....



Allegato B

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
FIGURA DI SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO DEL PIANO**

Candidato

			Autovalutazione	Riservato all'Ufficio
	Diploma di laurea	Punti 3		
	Corsi di formazione specifici sulla gestione/organizzazione PON	Punti 2 per ogni corso max punti 10		
	ECDL Full Standard	Punti 3		
	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	Punti 1 per ognuna max 3 Punti		
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni esperienza di progettazione P.O.N.	Punti 5 max punti 25		
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		

Il candidato avrà cura di riportare nella tabella anche il riferimento della *pagina del curriculum vitae* e di evidenziare, nello stesso, le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Squinzano,

Firma.....