



ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752
E-mail:leic87000r@istruzione.it-Codice meccanografico: LEIC87000R -sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

ALLEGATO N. 4

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Art.1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento detta le norme di funzionamento della Commissione Mensa Scolastica.

Art. 2 – Finalità e scopo

La Commissione Mensa Scolastica ha la finalità di contribuire a migliorare il funzionamento del servizio di refezione scolastica erogato dal Comune e il gradimento dell'utenza, attraverso una partecipazione responsabile dei genitori e degli insegnanti. Ha funzioni propositive, consultive e di verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica.

Art.3 – Composizione, nomina e durata

La Commissione è composta da 7 membri, di cui:

- 1) n. 3 insegnanti (uno per ogni plesso dell'Infanzia)
- 2) n. 3 genitori (uno per ogni plesso dell'Infanzia)
- 3) n. 1 personale ATA

La componente genitori viene eletta dopo le votazioni dei rappresentanti di sezione, scegliendone uno per ciascun plesso, tra quelli che hanno espresso la propria disponibilità; dura in carica per tutto l'anno scolastico.

La Commissione elegge, al suo interno:

- 1) un Presidente con funzioni di coordinamento organizzativo;
- 2) un VicePresidente, che potrà sostituire il Presidente in caso di impedimento;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente incaricato dal Presidente della seduta.

Art.4 – Compiti della Commissione

Per il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2, i componenti della Commissione potranno recarsi presso il proprio plesso scolastico per l'assaggio dei cibi distribuiti, sotto la supervisione di un docente referente. All'ingresso dovranno presentare una copia dell'autorizzazione rilasciata dalla Dirigente Scolastica e un documento di riconoscimento.

L'attività dei membri della Commissione Mensa deve limitarsi alla semplice osservazione e all'assaggio, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori e dovrà svolgersi secondo le modalità operative stabilite dall'Istituzione Scolastica. Durante la visita (prima, durante e dopo la fase di assaggio) potranno rilevare più fattori tra i seguenti:

- orari e modalità di distribuzione;
- verifica dei contenitori per il mantenimento della temperatura degli alimenti;
- corrispondenza tra i menu dichiarati e quelli consegnati;
- adeguata pulizia dei tavoli e dei locali adibiti a mensa da parte degli operatori addetti prima e dopo il servizio;
- verifica e rispetto delle condizioni igieniche individuali da parte del personale addetto;
- caratteristiche del cibo (quantità, temperatura, grado di cottura, presentazione del cibo);
- gradimento del cibo e quantità consumate da parte dei bambini.

Al termine della visita occorrerà compilare apposito modulo e comunicare tempestivamente le eventuali criticità rilevate al responsabile del servizio di refezione.

Art.5 – Requisiti

Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

Art.6 – Dimissioni, decadenza, sostituzioni

Qualora un componente della Commissione decada dalla carica (per dimissioni o perché il proprio figlio non usufruisce più del servizio mensa), sarà sostituito nell'incarico dal primo dei candidati non eletti nello stesso plesso (surroga).

Art.7 – Convocazione

Per l'assolvimento dei compiti di cui all'art.4 del presente Regolamento, la Commissione:

- si riunisce di norma tre volte l'anno;
- è convocata dal Presidente con avviso scritto almeno 5 giorni prima della riunione;
- può essere convocata anche su richiesta di almeno un terzo dei propri componenti;
- è validamente riunita quando è presente la metà più uno dei componenti.

Le decisioni sono prese, in ogni caso, a maggioranza; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Art.8 – Verbalì di riunione

I verbalì di ciascuna riunione:

- saranno redatti a cura del segretario nominato dal Presidente;
- saranno firmati dal Segretario e dal Presidente della Commissione;
- in apertura di seduta si leggeranno e approveranno i verbalì dell'incontro precedente.

Art.9 – Sicurezza e privacy

I dati raccolti dalla Commissione saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" Pertanto, tutti i documenti, dati ed informazioni di cui la Commissione entrerà in possesso o

a conoscenza nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro diffusione.

I componenti della Commissione si impegnano altresì a prendere visione del Piano di Emergenza e rispettare le norme previste dal piano di sicurezza della scuola in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

Art.10 – Disposizioni finali

L'incarico di componente della Commissione Mensa Scolastica è da intendersi a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana DE SIMONE